

Kauno lopšelio-darželio
„Vaikystė“ organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

Nešališkumo deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriumo 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. 1S-93

(Nešališkumo deklaracijos tipinė forma)

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Vaikystė“ viešųjų
pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų
organizavimo ir vidaus kontrolės
rekomendacijų
4 priedas

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

DAIVA ČALKŪNIENĖ

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Kaunas

Būdamas _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____
(pareigų pavadinimas)

pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Vaikystė“ viešųjų
pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Einamųjų kalendorinių metų pirkimų plano forma)

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

TVIRTINU
(perkančiosios organizacijos
vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)
(parašas)
(vardas ir pavardė)

20__ METŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	BVPŽ kodas*	Kiekis	Numatoma pirkimo vertė, Eur be PVM	Numatomas pirkimo būdas**	Numatoma pirkimo pradžia	Sutarties trukmė***	Pastabos****
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Nurodomi tik pirmi trys BVPŽ kodo skaitmenys

** MVP SK – skelbiama apklausa, MVP R – neskelbiama apklausa (raštu), MVP Ž – neskelbiama apklausa (žodžiu), AK – Atviras konkursas, RK – ribotas konkursas, SKD – skelbiamos derybos, KD – konkurencinis dialogas, NED – neskelbiamos derybos, IP – inovacijų partnerystė, PK – projekto konkursas.

*** Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais) arba galutinė pirkimo sutarties įvykdymo data.

**** 1 - pirkimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 10 straipsnį, 2 - pirkimas bus atliekamas naudojantis CPO katalogu, 3 - pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis, 4 – pirkimas bus atliekamas pagal VPI 23 straipsnio 2 dalį, 5 - pirkimui bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai

(už pirkimų planavimą atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(už išankstinę finansų kontrolę
atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Kauno lopšelio-darželio „Vaikystė“ viešųjų
pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Paraiškos forma)

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

TVIRTINU
(perkančiosios organizacijos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)
(vardas ir pavardė)

PARAIŠKA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Nr.	Kriterijus	Reikšmė
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	
2.	Nuoroda į Pirkimo planą	(Pirkimų plano data ir numeris, pirkimo eilės numeris Pirkimo plane)
3.	BVPŽ kodas	
4.	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė be PVM, Eur	
5.	Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus	
6.	Reikalavimai tiekėjams	<input type="checkbox"/> Taip, taikomi (pridedama)
7.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	
8.	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jeigu apie pirkimą nebus skelbiama)	
9.	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašo pagrindimas (jeigu apie pirkimą nebus skelbiama)	
10.	Pirkimo vykdymas per CPO (punktas netaikomas, jeigu vykdomas neskelbiamas pirkimas, kurio Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė yra iki 10 000 Eur)	<input type="checkbox"/> Pirkimas vykdomas per CPO <input type="checkbox"/> Pirkimas nebus vykdomas per CPO (pagrindimas)
11.	Pirkimo vykdytojas	

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, __ psl.
2. Reikalavimai tiekėjams, __ psl.
3. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, __ psl.

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA
(už pirkimų planavimą)

SUDERINTA
(už išankstinę finansų kontrolę)

atsakingo asmens pareigos)
(parašas)
(vardas ir pavardė)
(data)

atsakingo asmens pareigos)
(parašas)
(vardas ir pavardė)
(data)

Kauno lopšelio-darželio „Vaikystė“ viešųjų
pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos forma)

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

TVIRTINU
(perkančiosios organizacijos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)
(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Nr.	Kriterijus	Reikšmė
1.	Pirkimas įvykdytas pagal paraišką	(nuoroda į paraišką)
2.	Pirkimo objekto pavadinimas	
3.	Informacija apie pirkimą	<input type="checkbox"/> Neskelbiama apklausa (žodžiu) <input type="checkbox"/> Neskelbiama apklausa (raštu) <input type="checkbox"/> Neskelbiama apklausa (raštu per CVP IS) <input type="checkbox"/> Skelbiama apklausa
4.	Pirkimo pradžia (skelbimo paskelbimo data arba kvietimo patekimo data)	

Apklausti tiekėjai

Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kontaktai	Pastabos

Pasiūlymus pateikę tiekėjai

Nr.	Pasiūlymo pateikimo data	Tiekėjo pavadinimas	Kaina	Laimėtojas
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(už einamąją finansų kontrolę

atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Kauno lopšelio-darželio „Vaikystė“ viešųjų
pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Einamaisiais kalendoriniais metais įvykdytų viešųjų pirkimų žurnalo forma)

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

20__ METAIS ĮVYKDYTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	BVPŽ kodas*	Pirkimo būdas**	Nuoroda į pirkimą***	Pirkimo sutarties numeris ir data	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8

* Nurodomi tik pirmi trys BVPŽ kodo skaitmenys

** MVP SK – skelbiama apklausa, MVP R – neskelbiama apklausa (raštu), MVP Ž – neskelbiama apklausa (žodžiu), AK – Atviras konkursas, RK – ribotas konkursas, SKD – skelbiamos derybos, KD – konkurencinis dialogas, NED – neskelbiamos derybos, IP – inovacijų partnerystė, PK – projekto konkursas.

*** Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos numeris (jeigu buvo vykdyta apklausa) arba viešojo pirkimo komisijos protokolo numeris ir data (kuriame buvo nustatytas laimėtojas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Vaikystė“ viešųjų
pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Mažos vertės pirkimo vykdomo skelbiamos apklausos būdu pavyzdinės sąlygos)

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos 20__ m. _____
__ d. posėdžio protokolu Nr. __

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

(PIRKIMO PAVADINIMAS)

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
- VII. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XIII. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS
- XIV. REIKALAVIMUS TIEKĖJUI PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
- XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma.
2. Techninė specifikacija.
3. Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui pavyzdys.
4. Pirkimo sutarties projektas.

[Kai reikalaujama garanto] 5. Garantų ir laidavimų formos.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno lopšelis-darželis „Vaikystė“ (toliau – Perkančioji organizacija) vykdydamas mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu numato įsigyti _____ paslaugas / prekes / darbus (toliau – Pirkimas).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Pirkimo sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.6. Skelbimas apie Pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis: dėl Pirkimo sąlygų ir Pirkimo procedūrų – /pareigos, vardas ir pavardė/, tel. (8 00) 000000, el. paštas _____, dėl Pirkimo objekto – /pareigos, vardas ir pavardė/, tel. (8 00) 000000, el. paštas _____.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objekto reikalavimai (prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai) nustatyti techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Tiekėjai turi pateikti pasiūlymus pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą pasiūlymo formą.

[Kai pirkimas neskaidomas] 2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

[Kai pirkimas skaidomas] 2.2. Pirkimas skaidomas į ___ pirkimo dalis. Pirkimo dalys nurodytos Pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“. Tiekėjas pasiūlymą gali pateikti vienai ar kelioms pirkimo dalims.

[Kai nekeliama Reikalavimai tiekėjui] III SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui) netaikomi.

3.2. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus (jeigu jie žinomi) jis ketina pasitelkti (Pirkimo sąlygų 1 priedas).

3.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdydamas pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Įrodymui tiekėjai turi pateikti darbo sutartis ar kitus dokumentus (pvz., ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

[Kai keliami Reikalavimai tiekėjui] III SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui) taikomi.

3.2. Reikalavimams tiekėjui įvertinti Perkančioji organizacija vietoje dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, prašo pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui (laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems

Reikalavimams tiekėjui pavyzdys pateikiamas Pirkimo sąlygų 3 priede). Perkančioji organizacija dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, reikalaus tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo). Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.3. Tais atvejais, kai galimas pirkimo laimėtojas teikia dokumentus, gautus iš institucijų, laikoma, kad dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini, tačiau tiekėjo kvalifikacija ir atitiktis kokybės / aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir tai turi būti užfiksuota pačiame dokumente, pavyzdžiui, pažyma apie įvykdytą sutartį išduota po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o joje nurodoma informacija aktuali iki šio termino pabaigos.

3.3. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti šiuos Reikalavimus tiekėjui:

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai

Nr.	Pašalinimo pagrindai	Reikalavimus tiekėjui įrodantys dokumentai
3.3.1.	Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalis	Pateikiama su pasiūlymu: laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui. Perkančiajai organizacijai atlikus laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą: Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
3.3.2.	Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 dalis	Pateikiama su pasiūlymu: laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui. Perkančiajai organizacijai atlikus laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Valstybės įmonės Registrų

		<p>centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ir Valstybinės mokesčių inspekcijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu ir teistumo nebuvimą, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</p> <p>a) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia išrašą iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu išduotą dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; b) Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos pažymą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; c) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, tai Perkančioji organizacija pati patikrins šiuos duomenis „Sodros“ informacinėje sistemoje. Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.</p>
3.3.3.	Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalis	Pateikiama su pasiūlymu: laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui.

2 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Reikalavimus tiekėjui įrodantys dokumentai
3.3.x.	/Reikalavimai tik iš VPT metodikos/	
3.3.x.		

3 lentelė. Reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

Nr.	Reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	Reikalavimus tiekėjui įrodantys dokumentai
-	-	-

3.4. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pateikiant CVP IS priemonėmis, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.5. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos arba oficialios tiekėjo deklaracijos, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, skaitmeninė kopija.

3.6. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Pirkimo sąlygų 3.3.1-3.3.3 punktuose nustatytus Reikalavimus tiekėjui turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai. Pirkimo sąlygų _____ punktuose nustatytus Reikalavimus tiekėjui turi atitikti ūkio subjektų grupės nariai kartu, pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant Pirkimo sutartį.

3.8. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus (jeigu jie žinomi) jis ketina pasitelkti (Pirkimo sąlygų 1 priedas). Kiekvienas subtiekejus turi atitikti Pirkimo sąlygų 3.3.1-3.3.3 punktuose nustatytus Reikalavimus tiekėjui ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas subtiekejus atskirai. Kiekvienas subtiekejus turi atitikti Pirkimo sąlygų _____ punktuose nustatytus Reikalavimus tiekėjui pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant Pirkimo sutartį.

3.9. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Įrodymui tiekėjai turi pateikti darbo sutartis ar kitus dokumentus (pvz., ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

IV SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba šios sutarties skaitmeninę kopiją. Pateikiant skaitmeninę kopiją ir pasiūlymą pateikiant CVP IS priemonėmis, yra deklaruojama, kad kopija yra tikra. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija sudarytą Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą Pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuriuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V SKYRIUS

PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymai turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymas, pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymą gali teikti tik CVP IS registruotas tiekėjas (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>).

5.3. Jei tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas tik CVP IS priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

5.4. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi) arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų visuma:

5.6.1. užpildytas pasiūlymas pagal Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą;

5.6.2. laisvos formos deklaracija dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;

5.6.3. įgaliojimo pateikti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.6.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.6.5. tiekėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo ir Reikalavimų tiekėjui duomenų patikslinimo (jei bus).

5.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **20 m. _____ d. 14.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis.

5.10. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra (Pirkimo sąlygų 1 priedas). Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Rekomenduojama konfidencialią pasiūlymo informaciją pateikti atskirame dokumente su žyma „Konfidencialu“ („konfidencialu“ nurodant ir dokumento pavadinime), nekartojant jos pasiūlymo formoje bei kituose dokumentuose, kuriuose pateikiama nekonfidenciali informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma: 1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus; 2) jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis; 3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis; 4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęjus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad jai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios

organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.11. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo objekto apimtį, Pirkimo objekto kainos sudėtines dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.). Į Pirkimo objekto kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.). Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant **du skaičius po kablelio**.

5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.13. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą iki nurodyto laiko.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą apie Pirkimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi Perkančiajai organizacijai.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą Pirkimui per CVP IS, gali pasinaudoti galimybe užšifruoti savo pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina), vadovaudamasis Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių, patvirtintų, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1S-59, III skyriumi „Pasiūlymų šifravimas“. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

6.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu ...@...lt, faksu (8 0) 0000000. Tokiu atveju, tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

[Kai nereikalaujama garanto] VII SKYRIUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

[Kai reikalaujama garanto] VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštą elektronine forma, pateikiamą atskiru failu, pasirašytą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, kurioje pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne mažesnei negu **5 procentai** nuo pasiūlyme siūlomos kainos (su PVM) Eur sumos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei apmokėjimą įrodantį dokumentą.

7.2. Tiekėjas privalo pateikti užpildytą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (Pirkimo sąlygų 5 priedas) arba kitos formos dokumentą, išlaikant Pirkimo sąlygų 5 priede nustatytas sąlygas.

7.3. Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

7.3.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

7.3.2. pasirašoma pirkimo sutartis;

7.3.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros.

7.4. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.4.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, paslaugų atlikimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

7.4.2. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal šiose sąlygose pateiktą sutarties projektą (Pirkimo sąlygų 4 priedas). Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti sutartį;

7.4.3. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo Pirkimą, nepateikia Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento pagal Pirkimo preliminariosios sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo formą (Pirkimo sąlygų 5 priedas) arba kitos formos dokumentą, išlaikant pirkimo dokumentų 5 priede nustatytas sąlygas.

7.5. Gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavimo draudimo rašte nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 7.4. punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

7.6. Pateiktoje garantijoje (laidavimo draudimo rašte) turi būti nurodytas jos (jo) galiojimo terminas. Garantija (laidavimo draudimo raštas) turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.7. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo CVP IS priemonėmis duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

VIII SKYRIUS

PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar

paprašyti paaiškinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti Pirkimo sąlygas CVP IS priemonėmis.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus Pirkimo sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama Pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus pateikti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė Pirkimo sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama Pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių Pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimų.

8.6. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis.

8.7. Tuo atveju, kai yra tikslinamos Pirkimo sąlygos, Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus paskelbia CVP IS, išsiunčia visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis ir prareikusių pradžiai pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškina ir negali Pirkimo sąlygų paaiškinimų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija praneša paskelbdama CVP IS ir išsiųsdama visiems tiekėjams pranešimus CVP IS priemonėmis.

IX SKYRIUS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

9.1. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, vyks – **20__ m. ____ d. 14.45 val.**

9.2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

9.3. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.

X SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

10.1.1. įvertina laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui ir priimama sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties Reikalavimams tiekėjui. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

Kai prie laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui tiekėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.1.2. vertina ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

10.1.3. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

10.1.4. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių,

paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį. Jeigu tiekėjas nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

10.2. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis 10.3 punkto nuostatomis.

10.3. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.4. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti įkainius, tačiau neturi teisės atsiskaičiuoti kainos dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

10.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

10.7. Pirkimo metu nebus deramasi su tiekėju.

XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

11.1.2. pasiūlymas neatitinka perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

11.1.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.5. pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą;

11.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.1.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

11.1.8. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

11.1.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

11.1.10. tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas eurais.

XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS

13.1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilę nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

13.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

XIV SKYRIUS REIKALAVIMUS TIEKĖJUI PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

14.1. Komisija nustačiusi galimą laimėtojo prašo galimo laimėtojo pateikti pirkimo sąlygų 3.3 punktuose nurodytus dokumentus ir patikrina, ar nėra pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, ar galimas laimėtojas atitinka pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus.

14.2. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje.

14.3. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.

14.4. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

14.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutarties sąlygos pateiktos Pirkimo sutarties projekte (Pirkimo sąlygų 4 priedas).

XVI SKYRIUS
GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Jei tiekėjas mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, jis gali savo galimai pažeistas teises ir teisėtus interesus ginti Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XVII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Aprašo, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

(pasiūlymo forma)

_____ (tiekėjo pavadinimas)

(Kam – perkančiosios organizacijos pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
(PIRKIMO PAVADINIMAS)
PIRKIMUI**

Nr. _____

(data)

_____ (sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

2. Pateikdami CVP IS priemoneis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Nr.	Prekė / Paslauga / darbas	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
	A3 formato plakatas	1 vnt.			21

Iš viso (be PVM)

PVM

Iš viso (su PVM)

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: _____ .

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui	

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

/MVPTA

21.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

21.3.3.2. techninė specifikacija; /

(laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui pavyzdys)

(tiekėjo pavadinimas)

/Kam – perkančiosios organizacijos pavadinimas/

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIEMS REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____ (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė), tvirtinu, kad mano vadovaujama (-as) (atstovaujama (-as)) _____ (Tiekėjo pavadinimas), dalyvaujanti (-is) (perkančiosios organizacijos pavadinimas) atliekamame pirkime „(pirkimo pavadinimas)“ skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.evieiejipirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus keliamus Reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį Reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(pirkimo sutarties projektas)

/MVPTA

21.3.3.3. perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 21.4.6 punkte nustatytą informaciją;

21.4.6. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

21.4.6.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarūs, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

21.4.6.2. kainodaros taisyklės;

21.4.6.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

21.4.6.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

21.4.6.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

21.4.6.6. subtieėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

21.4.6.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką./

Pirkimo sąlygų
5 priedas

GARANTŲ IR LAIDAVIMŲ FORMOS

Kauno lopšelio-darželio „Vaikystė“ viešųjų
pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Mažos vertės pirkimo vykdomo neskelbiamos apklausos būdu pavyzdinės sąlygos)

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

TVIRTINU
(pareigos)
(parašas)
(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

(PIRKIMO PAVADINIMAS)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno lopšelis-darželis „Vaikystė“ (toliau – Perkančioji organizacija) vykdydamas mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numato įsigyti _____ paslaugas / prekes / darbus (toliau – Pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Pirkimo sąlygomis.

1.3. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis: dėl Pirkimo sąlygų ir Pirkimo procedūrų – /pareigos, vardas ir pavardė/, tel. (8 37) 000000, el. paštas _____, dėl Pirkimo objekto – /pareigos, vardas ir pavardė/, tel. (8 37) 000000, el. paštas _____.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objekto reikalavimai (prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai) nustatyti techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Tiekėjai turi pateikti pasiūlymus pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą pasiūlymo formą.

[Kai pirkimas neskaidomas] 2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

[Kai pirkimas skaidomas] 2.2. Pirkimas skaidomas į __ pirkimo dalis. Pirkimo dalys nurodytos Pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“. Tiekėjas pasiūlymą gali pateikti vienai ar kelioms pirkimo dalims.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui) netaikomi.

3.2. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus (jeigu jie žinomi) jis ketina pasitelkti (Pirkimo sąlygų 1 priedas).

IV SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymai turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymas, pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmetas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų visuma:

4.5.1. užpildytas pasiūlymas pagal Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą;

4.5.2. įgaliojimo pateikti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

4.5.3. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

4.5.4. tiekėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo (jei bus).

4.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmeti.

4.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **20__ m. _____ d. 14.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra nevyks.

4.8. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo objekto apimtį, Pirkimo objekto kainos sudėtines dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.). Į Pirkimo objekto kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.). Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant **du skaičius po kablelio**.

4.9. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

V SKYRIUS PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti Pirkimo sąlygas CVP IS priemonėmis.

5.3. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

6.1. Pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:

6.1.2. vertina ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

6.1.3. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

6.1.4. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos.

6.2. Pirkimo metu nebus deramasi su tiekėju.

VII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

7.1.2. pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą;

7.1.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

7.1.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

VIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas eurais.

IX SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

9.1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

9.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.3. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties.

X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Jei tiekėjas mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, jis gali savo galimai pažeistas teises ir teisėtus interesus ginti Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Aprašo, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

(pasiūlymo forma)

(tiekėjo pavadinimas)

(Kam – perkančiosios organizacijos pavadinimas)

PASIŪLYMAS
(PIRKIMO PAVADINIMAS)
PIRKIMUI

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
- Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Nr.	Prekė / Paslauga / darbas	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
	A3 formato plakatas	1 vnt.			21

Iš viso (be PVM)
PVM
Iš viso (su PVM)

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: _____ .

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

/MVPTA

21.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

21.3.3.2. techninė specifikacija; /

